**Wohnungsübergabeprotokoll**

über die Dienstwohnung in ………………………………….…..(PLZ, Ort)

……………………….……………………..(Straße)

Dienstwohnungsinhaber

………………………………………………………………………………

Dienstwohnungsgeber:

……………………………………………………………………………

1. Die Dienstwohnung wird mit Wirkung vom ……………………………….. übergeben.
2. Die Dienstwohnung wird anhand des Wohnungsblattes (Anlage) übergeben. Die Übergabe umfasst neben dem im Wohnungsblatt aufgeführten Zubehör alle zur Dienstwohnung gehörenden Räume, die Eingänge, Treppen, Flure usw..

Dienstwohnungsnehmer und Dienstwohnungsgeber haben die Wohnung heute gemeinsam besichtigt und erklären, dass sich die Räume der Dienstwohnung in folgendem Zustand befinden[[1]](#footnote-1):

**Zimmer 1: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 2: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 3: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 4: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer …: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Küche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände, Fliesen |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |
| Herd |  |  |
| Sanitärinstallation (Spüle , Boiler etc.) |  |  |
| Einbauküche (wenn zur Dienstwohnung gehörend) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Bad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände, Fliesen |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |
| Warmwassergerät |  |  |
| Sanitärinstallation (WC, Waschbecken, Badewanne, Duschwanne etc.) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Flur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Innentüren |  |  |
| Wohnungseingangstür |  |  |
| Treppen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

3. Zur Nutzung übergeben werden außerdem folgende **Räume nebst Zubehör**:

Keller:

Boden /Bodenteil:

Garage / Carport / Stellplatz:

Schuppen:

Garten / Gartenteile:

**Bemerkungen:**

**4. Amtszimmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation |  |  |
| Möbel |  |  |
| PC, Notebook |  |  |
| Telefon, AB, Telefax |  |  |
| Sonstiges |  |  |

**5. Folgende Schlüssel werden übergeben:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tür** | **Anzahl** | **Schlüsselnummer(n)** |
| Haustür (en) |  |  |
|  |  |  |
| Wohnung |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Keller |  |  |
| Briefkasten |  |  |
| Sonstige |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Folgende Schlüssel werden

a) auf Kosten des Dienstwohnungsnehmers / der Dienstwohnungsnehmerin

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

b) auf Kosten des Dienstwohnungsgebers

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nachgemacht.

**6. Zählerstände zum ……………**(Datum des Einzugs bzw. des Beginns des Dienstwohnungsverhältnisses)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zähler** | **Zählernummer** | **Standort** | **Stand** |
| Strom |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gas |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wasser kalt |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wasser warm |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wärmemengenzähler |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bei Ölheizung, vorhandenes Öl im Tank: ………………Liter

**Der Dienstwohnungsinhaber / Die Dienstwohnungsinhaberin wurde auf das An-, und Ummelden von Strom, Telefon, Entsorgung usw. aufmerksam gemacht.**

7. Räume, Ausstattungsgegenstände usw. befinden sich im zum ordnungsgemäßen Gebrauch geeigneten Zustand - bis auf die nachstehenden als notwendig anzuerkennenden Instandsetzungsarbeiten und / oder ausstehenden Schönheitsreparaturen wie folgt:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

8. Die Dienstwohnungsinhaberin bzw. der Dienstwohnungsinhaber beantragt daneben folgende Instandsetzungen, Um-, An-, Einbauten, Änderungen der Ausstattung und Einrichtung:

1. ……………………………………………….…………… Kosten etwa ………………. EUR
2. ……………………………………………………………..Kosten etwa ………………. EUR
3. ……………………………………………………………..Kosten etwa ………………. EUR
4. ……………………………………………….…………… Kosten etwa ………………. EUR

9. Der Dienstwohnungsinhaberin bzw. dem Dienstwohnungsinhaber ist bekannt, dass durch ihre bzw. seine Beanstandungen und Änderungswünsche (Nrn. 7 und 8) die Zuweisung und Übergabe der Dienstwohnung nicht aufgeschoben wird.

10. Für die Zuweisung und Nutzung der Dienstwohnung gilt die Pfarrdienstwohnungsverordnung der EKM (PfDwV.EKM) vom 14.12.2018 (ABl. 2019 S. …, RS Nr. 691), die hierzu erlassenen Durchführungsbestimmungen ( DBPfDwV) vom 29.01.2019 (ABl. S. …, RS Nr. 691.1) und deren Anlagen in der jeweils gültigen Fassung. Die Dienstwohnung ist widerruflich zugewiesen.

11. Anmerkungen, besondere Vereinbarungen:

(z. B. Vereinbarung nach § 8 Abs. 2 S. 2 PfDWV.EKM: Für notwendige Schönheitsreparaturen, die bei Einzug nicht durchgeführt waren, erstattet der Dienstwohnungsgeber dem Dienstwohnungsinhaber / der Dienstwohnungsinhaberin nach Durchführung der nächsten Schönheitsreparatur die Kosten entsprechend dem Anteil der zu beachtenden Frist, die vor dem Einzugstag liegt.)

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

11. Die Dienstwohnungsinhaberin bzw. der Dienstwohnungsinhaber hat heute erhalten:

* das Wohnungsblatt,
* die Mitteilung über die Nebenkostenvorauszahlungen sowie
* eine Ausfertigung dieses Übergabeprotokolls.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………..  Ort und Datum | |
| ……………………………………..  Unterschrift(en) Dienstwohnungsinhaber /- inhaberin als Übernehmende(r) | …………………………………….  Unterschrift(en) Dienstwohnungsgeber  als Übergebender |

……………………………………………………………………

Unterschrift Vertreter(in) des Kreiskirchenamtes

Verteiler:

1 x Dienstwohnungsinhaber

1 x Dienstwohnungsgeber

1 x Kreiskirchenamt

1. Soweit sich gegenüber dem Wohnungsrücknahmeprotokoll des Vorgängers keine Änderungen ergeben, können die Daten daraus übernommen werden oder auf dieses verwiesen werden. [↑](#footnote-ref-1)